

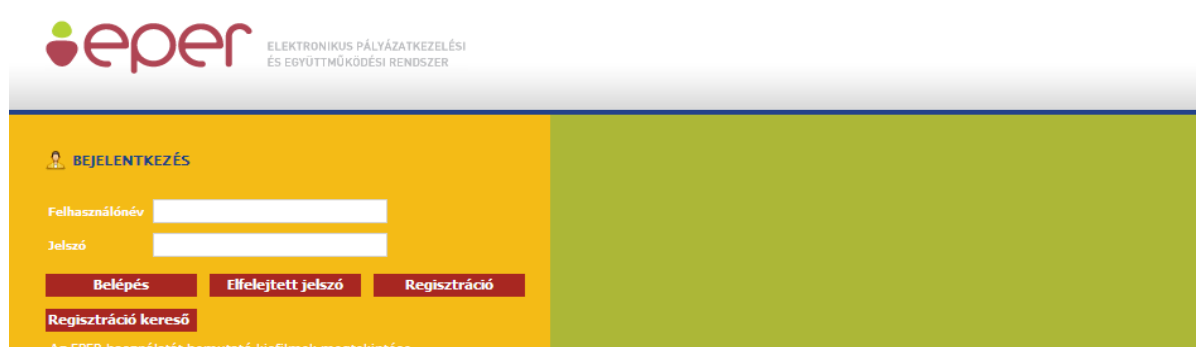
## Útmutató az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben nem regisztrált szervezetek elektori jelentkezéséhez


A **Nemzeti Együttműködési Alap** (a továbbiakban: NEA) civil jelöltállítási rendszerébe az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) szerinti **országos<sup>1</sup>, területi<sup>2</sup>, vagy helyi hatókörű<sup>3</sup> egyesület, alapítvány** illetve **szövetség** jelentkezhet.

A jelentkezést a **Miniszterelnökséget vezető miniszter felhívásában** és a jelen Útmutatóban szereplő módon az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, azaz az EPER-ben lehet beadni.

A <http://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldal szolgál a regisztrált felhasználók belépésére:

### REGISZTRÁCIÓ



Amennyiben a civil szervezet még nem rendelkezik EPER-regisztrációval, a belépő felületen kattintson a **Regisztráció** gombra, melynek hatására elindul a regisztrációs folyamat. Gördítse le az oldalt, az oldal alján válassza a  **Szervezet regisztráció** gombot.

A  **Szervezet regisztráció** gombra kattintva az alábbi felület jelenik meg:

<sup>1</sup> a civil szervezet legalább hét megyében tartós tevékenységet végez

<sup>2</sup> a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit

<sup>3</sup> a működés területe a székhely (illetve telephelyek) településére vagy annak egy részére korlátozódik

|                         |                      |   |
|-------------------------|----------------------|---|
| <b>Általános</b>        | Felhasználónév       | <input type="text"/>  |
| Alapadatok              | Jelszó               | <input type="text"/>  |
| Működési szint, hatókör | Jelszó még egyszer   | <input type="text"/>  |
| Címadatok               | E-mail               | <input type="text"/>  |
| Telephely adatok        | E-mail még egyszer   | <input type="text"/>  |
| Banki adatok            |                      | <input type="text"/>  |
| Információs adatok      |                      |  |
| ° Nyilatkozatok         | Kép szám mező        | <input type="text"/>  |
|                         | Elfogadom az ÁSZF-et | <input type="checkbox"/>  |

Mégse    Ált.szerz.feltételek    Regisztráció

A fenti füleken végighaladva töltsze ki a regisztrációs adatlapot. Minden esetben az a fül a sötétebb színű, amelyik éppen aktív, tehát jelenleg azon végezheti az adatok kitöltését. A fülek között kattintással tud egyikről a másikra váltani.

Az első fülön meg kell adnia egy **felhasználónevet**, (minimum 5, maximum 15 karakter hosszú, az angol abc karaktereit valamint számokat tartalmazhat), egy **jelszót** (minimum 8 karakter, tartalmaznia kell legalább egy kisbetűt, egy nagybetűt és egy számot), valamint egy működő **e-mail címet**.

Jelszavát és e-mail címét biztonsági okokból kétszer kell megadnia. Mindenképpen olyan e-mail címet adjon meg, amelyhez könnyen hozzáfér, ugyanis a regisztráció érvényesítéséhez egy e-mailt küld a rendszer. A regisztráció érvényesítéséhez és véglegesítéséhez az aktiváló e-mailben leírt utasítások végrehajtása szükséges.

Ezen a fülön talál még egy képet, amelyen egy öt karakterből álló karaktersor látható. A karaktersort a kép alatt található mezőbe kell azonos formában begépelnie, figyelve a kis és nagybetűk közti eltérésre. Amennyiben elolvasta az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) és azt elfogadja, akkor kattintson a legalsó sor végén található jelölő négyzetbe. A kattintás hatására egy pipa jelenik meg, mellyel Ön elfogadja az ÁSZF-ben foglaltakat.

A második fülön (**Alapadatok**) az Ön által képviselt szervezetre vonatkozó főbb adatokat (név, jogi státusz, adószám stb.) kell kitöltenie. Kérjük, adataikat nézzék össze az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) közhiteles adatbázisában, a <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses> felületen szereplő adataikkal, mert a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) a regisztráció során a civil szervezet adatait az OBH adatbázis alapján ellenőrzi.

A harmadik fülön (**Működési szint, hatókör**) a legördülő listából válassza ki szervezetének működési szintjét, valamint a jelölőnégyzetek segítségével válassza ki működési hatókörét. Helyi működési szint választása esetén a működési hatókörnek is helyinek kell lennie, más működési szint választása esetén minimum egy megyét meg kell jelölnie.

A negyedik fülön (**Címadatok**), a szervezet hivatalos nevét(?), hivatalos székhely címét, valamint levelezési címét kell megadnia. (Hivatalos címként a székhely címe fogadható el, az OBH közhiteles adatbázisában szereplő adatoknak megfelelően). Cím megadásánál először az országot, majd az irányítószámot adja meg, ezután a rendszer (Magyarország esetén) automatikusan kitölti a település, a kistérség, megye, valamint a régió mezőket. Amennyiben a levelezési címe megegyezik a hivatalos címével, akkor kattintson az oldal közepén található kis négyzetbe. Ezáltal a rendszer automatikusan átmásolja a címadatokat.


Az ötödik fülön (**Telephely adatok**) van lehetősége megadni az esetleges telephely adatait. A szervezet székhelyét nem kell itt megadni, csak a székhelytől eltérő, állami adóhatósághoz (NAV) bejelentett egyéb telephelyeket.

**Telephely megadása esetén** a kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozathoz mindig csatolnia kell a telephelyről szóló NAV bejelentő másolatát!

A hatodik fülön (**Banki adatok**) a szervezet fizetési számla adatait kell megadni. A SWIFT kód mezőt csak külföldi számlaszám esetében kötelező kitöltenie.

A hetedik fülön (**Információs adatok**) statisztikai, illetve információs adatmezők találhatók, kitöltésük nem kötelező. Amennyiben úgy gondolja, hogy megadja információs adatait és hozzájárul főbb adatainak nyilvánossá tételéhez, úgy azok megjelennek az alábbi internetes elérhetőségen megtalálható kereső felületen: <http://www.eper.hu/eperportal/pages/template1.aspx?page=searchpartner>. Ennek célja a hasonló területen tevékenykedő szakemberek, szervezetek megtalálásának, projektekben való együttműködésüknek elősegítése.


Az utolsó fülön **Nyilatkozatokat** talál, melyeket szintén kötelező kitöltenie, hiszen a pályázat benyújtásának, illetve támogatás megítélése esetén a szerződéskötésnek feltételei.

A rendszer a kitöltésnél ellenőrzéseket végez, és amikor a  Regisztráció gombra kattint, tudatja Önnel, hogy milyen hiányosságok találhatóak az adatlapon. Ilyen hibaüzenetek lehetnek például a következők:

#### **A partnerürlap ellenőrzésekor a következő hibákat találtuk:**


##### **Banki adatok oldalon:**

**\* Bankszámlaszám - A megadott számlaszám hossza nem megfelelő.**


 Rendben


A fenti hibaüzenetek akkor jelennek meg, ha nem megfelelő a megadott bankszámlaszám formátuma, illetve ha nem elegendő számot tartalmaz. Hibaüzenet esetén kattintson a

 Rendben

 gombra, majd lépjen vissza arra a menüpontra, amelyik oldalon a hibás adat található, és javítsa!

Amennyiben minden mezőt megfelelően kitöltött, és az ellenőrzés is megtörtént, akkor a


 Regisztráció

 gombra kattintva az alábbi üzenet jelenik meg:

**Regisztrációját köszönjük, a megadott email címre elküldtük az aktiváláshoz szükséges linket!**

 Rendben

 Rendben

Kattintson a  gombra. A megadott adatokat a rendszer elmenti, és ennek megfelelően az EPER egy **aktivációs e-mail**-t küld a regisztrációban megadott e-mail címre.

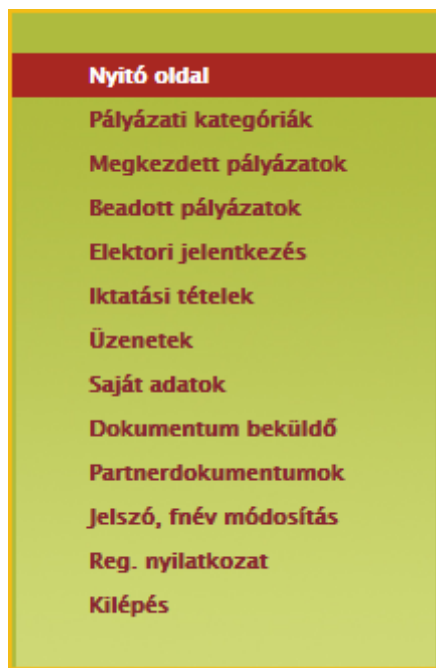
A regisztrációt aktiváló e-mailben egy linket talál, amelyre kattintva regisztrációját érvényesítheti. Sikeres aktiválás esetén a képernyőn megjelenik egy üzenet, mely tájékoztatja Önt a sikeres regisztrációról. Ezután a megadott felhasználóneve és jelszava használatával már beléphet a <http://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerbe.

## ELEKTORI JELENTKEZÉS

Amennyiben a szervezet az EPER-ben regisztrált, valamint jogi státusza és hatóköre megegyezik a jogszabályban foglaltakkal, úgy a felhasználónév és jelszó megadásával, belépést követően az

**Elektori jelentkezés**

menüpontban tudja beadni a jelentkezést:



**Elektori jelentkezés**

Az **Elektori jelentkezés** menügombra kattintva megjelenik a 3 fülös kitöltési felület. Az első fülön a rendszer beemeli a **Szervezet** regisztrált adatait, csupán a képviselő adatait szükséges megadni (az irányítószám megadása után az EPER generálja a képviselő lakcímének települését). A lap tetején látható „elektori adatlap státusza” mezőt a rendszer tölti ki (mindig az adatlap változásoknak megfelelően változik). Mentés után „megkezdett”, véglegesítés után „beérkezett” státusz látható.

Az oldalon szereplő többi mező adattartalma is automatikusan változik, annak megfelelően, ahogyan az a saját adatok kitöltésekor megadásra került, illetve a beküldött regisztrációs nyilatkozat elfogadása is megtörtént. Tehát bármely itt szereplő adat módosítása csak úgy történhet meg, ha a pályázói nyitó oldal **Saját adatok** menüpontjában az oldal alján található







Adatmódosítás

funkciógombra kattint, módosítja a szervezet adatait, majd a

**Reg. nyilatkozat**



menüpontból új regisztrációs nyilatkozatot nyomtat ki és postai úton beküldi a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. címére (1253 Budapest, Pf. 36)!

|                         |   |                      |
|-------------------------|---|----------------------|
| <b>Szervezet adatai</b> | Elektori adatlap státusza   | <input type="text"/> |
| <b>Elektor adatai</b>   | Civil szervezet neve  | <input type="text"/> |
| <b>Elektori gyűlés</b>  | Székhely ország   | <input type="text"/> |
|                         | Székhely irányítószám   | <input type="text"/> |
|                         | Székhely település  | <input type="text"/> |
|                         | Székhely utca, házszám  | <input type="text"/> |
|                         | Levelezési név  | <input type="text"/> |
|                         | Levelezési ország   | <input type="text"/> |
|                         | Levelezési irányítószám   | <input type="text"/> |
|                         | Levelezési település  | <input type="text"/> |
|                         | Levelezési utca, házszám  | <input type="text"/> |
|                         | A civil szervezet képviselőjének neve                                 | <input type="text"/> |
|                         | Képviselő lakcím irányítószám   | <input type="text"/> |
|                         | Képviselő lakcím település  | <input type="text"/> |
|                         | Képviselő lakcím utca, házszám  | <input type="text"/> |
|                         | Képviselő telefonszám   | <input type="text"/> |
|                         | Képviselő e-mail  | <input type="text"/> |
|                         | civil szervezet nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság megnevezése | <input type="text"/> |
|                         | A bírósági végzés száma   | <input type="text"/> |
|                         | A bírósági végzés jogerőre emelkedésének időpontja                    | <input type="text"/> |
|                         | A civil szervezet adószáma  | <input type="text"/> |
|                         | A civil szervezet e-mail címe   | <input type="text"/> |

 Mégse
  Mentés bezárással
  Mentés bezárás nélkül
  Véglegesítés

Az „Elektor adatai” fül adatait ki kell tölteni (az oldalak közötti váltáskor nem szükséges mentés, csak akkor, ha később szeretné folytatni a kitöltést):


|                         |  |                      |
|-------------------------|--|----------------------|
| <b>Szervezet adatai</b> | Elektor neve                           | <input type="text"/> |
| <b>Elektor adatai</b>   | Elektor országa                        | <input type="text"/> |
| <b>Elektori gyűlés</b>  | Elektor irányítószáma                  | <input type="text"/> |
|                         | Elektor települése                     | <input type="text"/> |
|                         | Elektor utca, házszáma                 | <input type="text"/> |
|                         | Elektor telefonszáma                   | <input type="text"/> |
|                         | Elektor édesanyja neve                 | <input type="text"/> |
|                         | Az elektor adóazonosító jele           | <input type="text"/> |
|                         | Elektor születési helye                | <input type="text"/> |
|                         | Elektor születési ideje                | <input type="text"/> |
|                         | Elektor e-mail címe                    | <input type="text"/> |
|                         | Tanácsstag-jelölt neve                 | <input type="text"/> |
|                         | A tanácsstag-jelölt születési helye    | <input type="text"/> |
|                         | A tanácsstag-jelölt születési ideje    | <input type="text"/> |
|                         | Kollégiumi tagjelölt neve              | <input type="text"/> |
|                         | A kollégiumi tagjelölt születési helye | <input type="text"/> |
|                         | A kollégiumi tagjelölt születési ideje | <input type="text"/> |

 Mégse
  Elektori jelentkezés nyomtatása


Ugyanezen az oldalon van lehetőség Tanács és Kollégiumi tag jelöltek állítására is. A jelöltállítás során a NEA Tanács tagjának és/vagy NEA Kollégium tagjának jelölése nem feltétel, hanem lehetőség. Amennyiben jelölés történik, az adatok megadása (születési hely és idő), valamint a tagjelöltek önéletrajzának feltöltése és a véglegesítéskor az EPER által generált nyilatkozat megfelelő helyen való aláírása, továbbá az aláírt dokumentum feltöltése a „Dokumentumbeküldő”-be érvényességi feltétel.



A harmadik, „**Elektori gyűlés**” oldalon kérjük, hogy azt az elektori gyűlést jelöljék meg (a sor elején a jelölő cellába kattintva), amelyik a létesítő okirat szerinti alaptevékenységnek megfelel. **Csak egy gyűlés jelölhető!**

Amennyiben az elektori jelöltállítás során adott meg Kollégiumi és/vagy Tanács tag jelöltet, akkor ezen a felületen kell csatolni a Tanács tag jelölt és a Kollégiumi tag jelölt önéletrajzát is, az erre szolgáló mezőkben (a **tanács tagjelölt önéletrajza**: „Önéletrajz 1”, illetve a **kollégiumi tagjelölt önéletrajza**: „Önéletrajz 2.”), a zöld gémkapocs-jelre kattintva:

| Szervezet adatai       |   | A létesítő okirat szerinti tevékenység figyelembe vételével elektori gyűlés megjelölése  |
|------------------------|---|--|
| Elektor adatai         |   |  |
| <b>Elektori gyűlés</b> |   |  |
| <input type="radio"/>  | Nemzeti összetartozás kollégium         | A kárpát-medencei együttműködés mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység, az európai integráció és a vallási tevékenység elősegítése, továbbá a Magyarországon élő nemzetiségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelme, egyéb kulturális tevékenység (zene, tánc, népzene, néptánc), hagyományápolás.  |
| <input type="radio"/>  | Új nemzedékek jövőjéért kollégium       | A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, gyermek- és ifjúságvédelem, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, kábítószer-megelőzés területén működő civil szervezetek.   |
| <input type="radio"/>  | Mobilitás és alkalmazkodás kollégium    | Az élet és vagyonbiztonság, a közbiztonság, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme, szabadidő, hobbi és sport, a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme területén működő civil szervezetek.  |
| <input type="radio"/>  | Közösségi környezet kollégium           | A közművelődés, tudomány és kutatás, audio- és telekommunikáció, informatika, elektronikus hírközlés, szak- és felnőttképzés, ismeretterjesztés, fogyasztóvédelem, a település- és közösségfejlesztés, kulturális tevékenység területén működő civil szervezetek, társadalmi párbeszéd területén működő civil szervezetek.   |
| <input type="radio"/>  | Társadalmi felelősségvállalás kollégium | Nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások, szakmai és érdekképviselet, adományoztatás, szociális tevékenység, család- és gyermekjóléti szolgáltatók, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése, egyéb nonprofit tevékenységek, természet- és környezetvédelem területén működő civil szervezetek, polgári védelem |
|                        | Önéletrajz 1                            |    |
|                        | Önéletrajz 2                            |    |

 Mégse
 Mentés bezárással
 Mentés bezárás nélkül
 Véglegesítés

Az összes adat (mindhárom fül) kitöltését követően az oldal alján található  **Véglegesítés** gombra kattintva érkezik be az EPER-be az elektori jelentkezés, melyet követően már **nem módosíthatóak a jelentkezés adatai!**

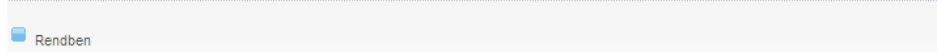
Amennyiben csak a  **Mentés bezárással** vagy a  **Mentés bezárás nélkül** funkciót használja, úgy a jelentkezés „**Megkezdett**” státuszban marad, **a határidő letelte után a megkezdett státuszban lévő jelentkezéseket nem tudjuk figyelembe venni!**


Amennyiben nem adott meg minden adatot, vagy nem megfelelően töltötte ki a mezőket, a véglegesítés során lefutó ellenőrzés hibaüzenetet írhat ki, mely alapján kérjük, javítsa az adatokat!

**Az elektori űrlap ellenőrzésekor a következő hibákat találtuk:**

**Nincs kitöltve minden kötelező mező! Ezek:**

- \* A civil szervezet képviselőjének neve
- \* Képviselő lakcím irányítószám
- \* Képviselő lakcím település
- \* Képviselő lakcím utca, házzám
- \* Képviselő telefonszám
- \* Képviselő e-mail
- \* Elektor neve
- \* Elektor irányítószáma
- \* Elektor települése
- \* Elektor utca, házzáma
- \* Elektor telefonszáma
- \* Elektor édesanyja neve
- \* Elektor születési helye
- \* Elektor születési ideje
- \* Elektor e-mail címe
- \* A képviselőnél megadott e-mail cím formátuma nem helyes!
- \* Az elektornál megadott e-mail cím formátuma nem helyes!
- \* Nem választott elektor települést!
- \* Nem választott képviselő települést!



Véglegesítést követően megjelenik az  **Elektori jelentkezés nyomtatása** gomb, majd az **Elektori jelentkezés letöltése** pdf-fájl, ami tartalmazza az elektori adatlapon megadott adatokat:



Kérjük, hogy a letölthető adatlapot nyomtassa ki, majd írja alá a szervezet hivatalos képviselője, az elektor, a tanácsstagjelölt, a kollégiumi tagjelölt, valamint két tanú. Az aláírásokat követően szkennelje be, majd a dokumentumot töltse fel az EPER **Dokumentum beküldő** menüpont alatt (a zöld gémpapocsjelre kattintva):



A beküldött dokumentum a **Partnerdokumentumok** menüpontban tekinthető meg.



Amíg nem történt meg a dokumentum elbírálása (a formai ellenőrzés során az Alapkezelő általi elnevezése), addig a „jogi dokumentum típusa” mező üres lesz:

The screenshot shows a sidebar on the left with navigation options like 'Nyitó oldal', 'Pályázati kategóriák', and 'Partnerdokumentumok'. The main area displays a table of documents. The selected document has the following details:

| Jogi dokumentum típusa   | Partner név               | EPER azonosító                   | Iktatószám       | Pályázati azonosító | Érvényesség dátuma | Beküldés dátuma | Kiírás |
|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------------|-----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | közhasznúsági jelentés    | Egyesület a máért és a holnapért | EPER-2011-86863  |                     | 2011. 06. 30.      | 2011. 02. 09.   |        |
| <input type="checkbox"/> | létesítő okirat           | Egyesület a máért és a holnapért | EPER-2011-86862  |                     | 2013. 12. 31.      | 2011. 02. 09.   |        |
| <input type="checkbox"/> | számviteli beszámoló      | Egyesület a máért és a holnapért | EPER-2011-144078 |                     | 2011. 05. 31.      | 2011. 02. 25.   |        |
| <input type="checkbox"/> | regisztrációs nyilatkozat | Egyesület a máért és a holnapért | EPER-2012-7160   |                     | 2012. 12. 31.      |                 |        |
| <input type="checkbox"/> |                           | Egyesület a máért és a holnapért |                  |                     |                    | 2012. 02. 13.   |        |

Amikor megtörténik a dokumentum elbírálása, akkor lesz látható a között a jogi dokumentum típusa, mint **elektori adatlap**:

**Partnerdokumentumok**

The screenshot shows the same document list as before, but the selected document now has the following details:

| Jogi dokumentum típusa   | Partner név               | EPER azonosító                   | Iktatószám       | Pályázati azonosító | Érvényesség dátuma | Beküldés dátuma | Kiírás |
|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------------|-----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | közhasznúsági jelentés    | Egyesület a máért és a holnapért | EPER-2011-86863  |                     | 2011. 06. 30.      | 2011. 02. 09.   |        |
| <input type="checkbox"/> | létesítő okirat           | Egyesület a máért és a holnapért | EPER-2011-86862  |                     | 2013. 12. 31.      | 2011. 02. 09.   |        |
| <input type="checkbox"/> | számviteli beszámoló      | Egyesület a máért és a holnapért | EPER-2011-144078 |                     | 2011. 05. 31.      | 2011. 02. 25.   |        |
| <input type="checkbox"/> | regisztrációs nyilatkozat | Egyesület a máért és a holnapért | EPER-2012-7160   |                     | 2012. 12. 31.      |                 |        |
| <input type="checkbox"/> | elektori adatlap          | Egyesület a máért és a holnapért | EPER-2012-7162   |                     | 2012. 12. 31.      | 2012. 02. 13.   |        |



Felhívjuk figyelmüket, hogy az EPER-ben beküldött dokumentumok maximális mérete dokumentumonként 10 MB lehet!

**Kérjük, hogy a benyújtandó dokumentumokat pdf fájl formátumban csatolják fel az EPER-be!**

Amennyiben az elbírálás során az elektori adatlapokon megadott adatok nem megfelelőek (pl.: a szervezet adatai nem egyeznek meg az Országos Bírósági Hivatal adatbázisában szereplő adatokkal), vagy hiányosak, úgy ezen adatokat **5 napos, egyszeri** hiánypótlás keretében lesz lehetőség javítani.

**A hiánypótlás teljesítésére kizárólag a jelentkezési határidőn belül benyújtott jelentkezések esetében van lehetőség, egyszeri alkalommal, 5 napos határidővel!**

Az elbírálás eredményéről az Alapkezelő minden esetben értesítést küld EPER üzenetben és e-mailben.



Amennyiben a hiánypótlás a jelentkezési határidő után érkezik vagy a bejelentkezési adatok a hiánypótlást követően sem megfelelőek, a szervezet jelentkezése érvénytelenítésre kerül.

**A bejelentkezés elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs!**

Az elektori gyűlések helyszínei a Kormányablakok lesznek, a visszaigazoltan bejelentkezett elektorok személyesen, bármelyik Kormányablakban leadhatják szavazatukat.

**Az elfogadott jelentkezéseket követően a szavazásra jogosult elektor helyettesítésére nincs lehetőség! Felhívjuk szíves figyelmét, hogy minden, a jelöltállításkor megadott adatnak a személyazonosításra alkalmas okmányon (személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány) levő adattal egyeznie kell.**